

Số:

Hải Hưng, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ công văn số 589/SGDĐT- QLCLGD ngày 02/4/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc triển khai tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 167/PGDĐT – THCS ngày 09/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Kế hoạch số 99/KHGD -THCS HHA ngày 10/9/2024 của trường THCS Hải Hà triển khai Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025.

Trường THCS Hải Hà xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Việc xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của người học sau khi học xong hết chương trình THCS.
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng quy chế của Bộ GD&ĐT, các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT và hướng dẫn của phòng GD&ĐT.
- Căn cứ để xét công nhận tốt nghiệp THCS là kết quả rèn luyện và học tập của người học ở năm học lớp 9.
- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp phải được công khai rộng rãi tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và học sinh.

II. Nội dung Kế hoạch

1. Công tác tuyên truyền

Nhà trường tuyên truyền các văn bản về việc xét công nhận tốt nghiệp

THCS tới toàn thể phụ huynh, cán bộ giáo viên và các em học sinh:

Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Quyết định số 11/2006/QĐ- BGDDĐT ngày 05/4/2006 ban hành Quy chế xét công nhận THCS được thực hiện đến hết năm học 2023-2024);

Căn cứ công văn số 589/SGDDĐT- QLCLGD ngày 02/4/2025 Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc triển khai tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 167/PGDDĐT – THCS ngày 09/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

- Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 của trường THCS Hải Hà.

1. Thực hiện tiến độ chương trình cho học sinh lớp 9

Căn cứ Căn cứ Công văn số 167/PGDDĐT–THCS ngày 09/4/2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025, nhà trường đã điều chỉnh Kế hoạch dạy học lớp 9 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

- Ngoài lịch học chính khóa 5 ngày/tuần, nhà trường bố trí lịch học chính khóa nhằm đảm bảo chương trình để xét Công nhận tốt nghiệp vào các buổi chiều, thứ 4 và ngày thứ 6/tuần. Thời gian thực hiện: Từ ngày 24/3/2025 đến ngày 29/04/2025:

- Hoàn thành kiểm tra, đánh giá: Trước ngày 26/4/2025
- Các môn hoàn thành Chương trình và đánh giá xếp loại 2 mặt giáo dục lớp 9: Ngày 29/04/2025.

2. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, nếu có đủ các điều kiện sau:
Không quá 21 tuổi (tính theo năm) đối với học sinh học hết Chương trình

cấp trung học cơ sở

- a. Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở
- b. Có đầy đủ hồ sơ (Theo mục 4 của Kế hoạch)

3. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

a. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại nhà trường năm học 2024-2025
(Sau đây gọi là đối tượng 1), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ (bản chính);

- Bản chính hoặc bản sao hợp lệ giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

- Giấy xác nhận hoàn thành chương trình tiểu học (bản chính);

b. Đối với học sinh không thuộc đối tượng tại mục 4.1 như trên (Sau đây gọi là đối tượng 2), hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.

- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc thẻ căn cước.

- Bản chính học bạ học sinh hoặc hoặc in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2:

Trước ngày 20/4/2025.

b. Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

a. Tổ trưởng: Ông Hoàng Thanh Hải- Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ tiếp nhận; báo cáo với cấp có thẩm quyền về kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận hồ sơ.

b. Tổ phó: Bà Nguyễn Thị Thu Hà - Tổ trưởng tổ KHXH: Trực tiếp điều hành việc tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ của học sinh.

c. Thư ký: Bà Mai Thị Mơ- Giáo viên: Tiếp nhận hồ sơ của học sinh thuộc đối tượng 2; Hoàn thiện các văn bản, hồ sơ của tổ tiếp nhận hồ sơ.

d. Các ủy viên: Bà Nguyễn Thị Thủy và bà Lục Thị Bích Hồng; Tiếp nhận hồ sơ của học sinh lớp 9 đang học tại trường; kiểm tra hồ sơ theo sự phân công của đồng chí phó hiệu trưởng.

c. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

- Nhà trường dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gửi phòng GD&ĐT Hải Hậu ra quyết định.

- Thành phần của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp gồm: Chủ tịch, phó Chủ tịch, Thư ký và các ủy viên. Số lượng thành viên hội đồng xét công nhận tốt nghiệp là số lẻ, tối thiểu 7 (bảy) người.

- Dự kiến như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bùi Thị Lan	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Hoàng Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thùy Nhung	Giáo viên- Thư ký Hội đồng	Thư ký

4	Nguyễn Thị Thu Hà	TT tổ KHXH; G V C N lớp 9B	Ủy viên
5	Trần Thị Ngọc	TP tổ KHXH- Bí thư chi đoàn	Ủy viên
6	Phạm Văn Hình	Chủ tịch CĐ - TT tổ KHTN	Ủy viên
7	Phạm Thị Thu Huyền	TP tổ KHTN	Ủy viên
8	Phạm Thanh Nhân	Tổng PT Đội	Ủy viên
9	Mai Thị Mơ	Giáo viên chủ nhiệm lớp 9A	Ủy viên

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp:

- + Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.
- + Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp tại Điều 4 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT.
- + Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Hải Hậu phê duyệt.
- + Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

d. Quy trình xét công nhận tốt nghiệp

Nhà trường xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp năm học 2024-2025; thông báo công khai kế hoạch xét tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho đối tượng học sinh được quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GD&ĐT trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định để bàn giao cho Hội đồng.

Học sinh thuộc đối tượng 2 gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định đến nhà trường (Hồ sơ theo hướng dẫn của nhà trường) trước ngày 20/04/2025

Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên trong hội đồng.

Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường để trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt, hồ sơ gồm:

Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp;

Biên bản và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp;

Trưởng phòng GD&ĐT ra quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của nhà trường.

e. Lịch trình cụ thể

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người phụ trách
* Lần thứ nhất			
1	Điều chỉnh Kế hoạch giáo dục cho học sinh khối 9 của toàn trường	Ngày 25/3	Đ/c Hải
2	Phổ biến quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS tới cán bộ, GV, HS và PH	Trước 15/03	Đ/c Lan
3	Thành lập tổ tiếp nhận hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp THCS	Trước 05/4	Đ/c Lan
4	Tiếp nhận hồ sơ của học sinh xin dự xét công nhận TN THCS thuộc đối tượng 2	Trước 20/4	Đ/c Thủy
5	Dự kiến và trình nhân sự Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS về PGD	Trước 15/4	Đ/c Lan
6	- Hoàn chỉnh hồ sơ, danh sách HS dự xét công nhận tốt nghiệp THCS; - Công khai danh sách học sinh dự xét công nhận TN THCS	Trước 28/4	Đ/c Hải Đ/c Lan
7	Tự kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận TN THCS	Trước 02/5	Đ/c Thủy
8	Đón KT điều kiện xét công nhận TNTHCS	Ngày 05/5	Đ/c Lan Đ/c Thủy
9	Hội đồng xét công nhận TN THCS	Ngày 14/5	Đ/c Lan
10	Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS về phòng GD&ĐT	Ngày 14/5	Đ/c Hải
11	Công khai kết quả công nhận TN THCS Chỉ đạo lưu trữ hồ sơ xét công nhận THCS	Khi có QĐ của PGD	Đ/c Hải Đ/c Thủy
12	In và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh	Ngày 15/5	Đ/c Thủy
* Lần thứ 2			
	Xét TN THCS lần 2 (nếu có): Thực hiện tương tự như lần thứ nhất đối với hồ sơ của học sinh.	Trước 31/6	Đ/c Lan Đ/c Hải

Lưu ý: Ngay sau khi nhận được Bằng tốt nghiệp, nhà trường sẽ có thông báo, tổ chức phát bằng cho học sinh (đ/c Nguyễn Thị Thủy- Tổ trưởng tổ văn phòng phụ trách).

Trên đây là Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của trường THCS Hải Hà. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- LD nhà trường (để chỉ đạo);
- GV, NV và HS nhà trường (để thực hiện)
- Website trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Lan